



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica

Settore Protezione civile

protciv@regione.piemonte.it

protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Data

29/06/2022

Protocollo

27331/128-711

Classificazione

13.220.90

Ai Sindaci dei Comuni Piemontesi

Per il tramite dei Servizi di Protezione civile
delle Province piemontesi e della Città Metropolitana di
Torino

Alle Province piemontesi e alla Città Metropolitana di Torino

Alla Direzione Sanità e Welfare A1400A

OGGETTO: Spese sostenute negli anni 2020, 2021 e sino al 31 marzo 2022, da parte dei Comuni per il superamento dell'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili COVID-19 come oneri a carico del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile. Comunicazione ai fini della rendicontazione.

Con la presente nota si comunica che è possibile procedere con le richieste di rimborso delle spese sostenute dal 31/01/2020 al 31 marzo 2022, per l'assistenza alla popolazione e altre attività di protezione civile in relazione a specifiche "Tipologie di spesa" ritenute assentibili a carico delle risorse emergenziali come di seguito richiamate:

- **ALLESTIMENTO STRUTTURE TEMPORANEE:** Spese per strutture temporanee allestite dalla protezione civile, tende, triage campali, strutture modulari, container.
- **ASSISTENZA DOMICILIARE (POSITIVI/QUARANTENATI):** Spese per l'assistenza alla popolazione delle persone a domicilio positive o in quarantena preventiva, incluse quelle riconducibili alla distribuzione di generi alimentari e di igiene personale, servizi di sanificazione ambienti, servizi di assistenza alla persona.
- **DISTRIBUZIONE MEDICINALI:** Spese per la consegna dei medicinali alle persone a domicilio effettuate ad integrazione dei sistemi ordinari di distribuzione in capo ai sistemi sanitari, inclusi servizi di trasporto e spese di carburante.
- **GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI:** Oneri per la raccolta dei rifiuti urbani secondo le modalità previste dalla circolare dell'Istituto Superiore di Sanità - I.S.S., **esclusivamente per servizi extracontratto direttamente connessi all'emergenza COVID-19:**
 - servizi aggiuntivi rispetto ai contratti in essere relativi a raccolta, gestione e smaltimento di rifiuti
 - costi di sanificazione dei mezzi
 - costi collegati all'adozione di modalità di raccolta diverse rispetto a quelle in essere (es. raccolta porta a porta al posto della cassonettizzazione e similari).
- **ASSISTENZA ALBERGHIERA (POSITIVI/QUARANTENATI):** Spese per le strutture non sanitarie attivate per ospitare persone in quarantena preventiva o pazienti positivi, incluse indennità di requisizione, noleggio struttura, servizi mensa, pulizia e sanificazione ambienti, biancheria e servizio di lavanderia, servizio di vigilanza. Ai sensi del DL 34/2020 sono sempre assentibili le spese relative all'assistenza alberghiera dei quarantenati, mentre per i positivi le spese sono riconosciute solo fino al 31/05/2020.

- ASSISTENZA ALBERGHIERA MEDICI ED INFERMIERI A SUPPORTO DELLA REGIONE: Oneri regionali (sanità/protezione civile) e degli enti locali per ospitalità di medici, infermieri, OSS, attivati dal DPC. Include: per Unità medico-specialistica e tecnico-infermieristica: spese di alloggio e vitto del personale (OCDPC nn. 654/2020 e 656/2020, come modificato da OCDPC n. 666/2020)
- ONERI DI VOLONTARIATO: Spese per impiego del Volontariato di Protezione Civile appartenente alle Organizzazioni regolarmente iscritte nell'Elenco Territoriale, **esclusivamente** nel caso in cui il Comune abbia già provveduto al rimborso alle Associazioni di Volontariato locali delle spese ricomprese nei punti precedenti di "assistenza domiciliare", "distribuzione medicinali" e "altre attività di protezione civile". Non sono rimborsabili eventuali contributi versati alle Associazioni, fatti salvi contributi versati a piè di lista.
- ALTRE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE: Oneri di protezione civile per:
 - per informazione alla popolazione
 - per noleggio di servizi di trasporto materiali anche D.P.I. e mezzi legati all'emergenza
 - di sanificazione di mezzi utilizzati per la gestione emergenza non ricompresi nei punti precedenti
 - di trasporto, noleggio e predisposizione di celle frigo per la gestione dei maxi afflussi alle aree cimiteriali e agli impianti crematori, ecc..
- ONERI DI PERSONALE: Oneri di personale delle strutture di protezione civile con le seguenti limitazioni:
 - durata:
 - dal 31/01/2020 al 30/04/2021 per tutte le categorie previste nell'OCDPC 690/2020 (personale di categoria, titolari di posizione organizzativa e dirigenziale),
 - dal 1/05/2021 al 31/03/2022 esclusivamente per il personale non dirigenziale (sono rimborsabili il personale di categoria e titolare di posizione organizzativa),
 - per i Comuni le spese sono assentibili esclusivamente nel periodo di apertura del COC.
- COMPENSI PER GLI OPERATORI SANITARI E ADDETTI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Oneri di personale delle strutture sanitarie con le seguenti limitazioni:
 - durata:
 - medici, infermieri, assistenti sanitari, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, addetti alle attività amministrative: massimo 35 ore settimanali,
 - studenti: massimo 20 ore settimanali
 - importi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e qualsiasi altro onere a carico dell'incaricato e del datore di lavoro:
 - medici: 30 euro/ora
 - infermieri, assistenti sanitari, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: 26 euro/ora
 - addetti alle attività amministrative: 15 euro/ora
 - studenti: 15 euro/ora

Sono da ritenersi **sempre escluse** le spese:

- di acquisto D.P.I., a eccezione degli acquisti fatti per il volontariato di protezione civile;
- sostenute dalla Sanità per: l'assistenza sanitaria domiciliare (attivazione U.S.C.A., tamponi, farmaci, ecc...), l'acquisto di attrezzature sanitarie/apparati medicali, hub tamponi e vaccini;
- di acquisto materiale informatico;
- di acquisto farmaci e spese di consegna dei medicinali a carico dei sistemi ordinari della Sanità;
- di sanificazione in capo agli Enti Locali già finanziate con il DL "Cura Italia" (art. 114) e le spese relative al potenziamento delle strutture sanitarie ed ospedaliere di cui all'articolo 4 del DL n. 18/2020.

Ciò premesso, ai fini della liquidazione degli eventuali oneri a oggi sostenuti da Codeste Amministrazioni, relativamente alle predette “Tipologie di spesa”, si chiede che le stesse siano rendicontate secondo le modalità previste nell’Allegato A del Decreto del Soggetto Attuatore Delegato n. 2 del 20 luglio 2021 (**Allegato 1**).

Ai fini, poi, della presa d’atto e relativa autorizzazione preventiva al rimborso da parte del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, delle spese in argomento, Codeste Amministrazioni sono pregate di compilare debitamente, le “Schede” in formato “Excel” (**Allegato 2 – file excel**), scaricabili, unitamente alla “Tipologie di spesa” (**Allegato 3**), alla “Guida per la compilazione” (**Allegati 4**) e alla “Guida spese di personale” (**Allegato 5 in formato word e in formato excel**), anche dal sito internet del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte, al seguente link: :

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/protezione-civile-difesa-suolo-opere-pubbliche/protezione-civile/emergenza-covid-19-rendicontazione-ai-fini-rimborso-delle-spese-sostenute-dal-3102020-al-31032022>

Dopo la compilazione, per le parti d’interesse, delle predette Schede in formato excel, riferite alle spese effettivamente sostenute, riconducibili alle “Tipologie di spesa” sopra menzionate Codeste Amministrazioni avranno cura di inviare ai seguenti indirizzo di posta elettronica della Regione Piemonte **improrogabilmente entro e non oltre il 1 agosto 2022** la seguente documentazione:

1. all’indirizzo di posta elettronica postainterna.protciv@regione.piemonte.it le “Schede in formato excel” riferite alle spese, effettivamente sostenute, riconducibili alle “Tipologie di spesa” sopra menzionate;
2. a mezzo PEC, all’indirizzo protezione.civile@cert.regione.piemonte.it, tutta la documentazione probatoria indicata nell’Allegato 2 del Decreto del Soggetto Attuatore Delegato n. 2 del 20 luglio 2021, unitamente alle “Schede”, di cui al precedente punto 1, in formato pdf.

Stante l’importanza che riveste tale attività di “Presa d’atto” della spesa da parte del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, senza la quale non è possibile procedere al pagamento del rimborso, si rappresenta, a Codeste Amministrazioni, che la liquidazione delle rispettive spettanze, a conclusione del processo istruttorio sulle rendicontazioni prodotte secondo le indicazioni contenute nell’Allegato A del Decreto del Soggetto Attuatore Delegato n. 2 del 20 luglio 2021, avrà corso solo al ricevimento, da parte del Settore scrivente, di tutta la documentazione richiesta e della **precisa compilazione delle “Schede”** secondo le indicazioni di cui alla “Guida alla compilazione” (allegato 3) e “Guida spese di personale” (allegato 4).

Si raccomanda di non modificare in nessun modo il file “Excel” (allegato 2), non inserire colonne aggiuntive, non inserire formule per il calcolo degli importi, non cancellare le formule già presenti nelle varie celle. Inoltre è necessario che vengano compilati tutti i campi, in particolar modo quelli dei mandati di pagamento e delle quietanze.

Se non si posseggono le informazioni necessarie alla compilazione di tutti i campi delle “schede”, risulta superfluo il loro invio in forma incompleta, in quanto non saranno ritenute ammissibili all’istruttoria.

Lo stesso ragionamento vale per le istanze di rimborso oneri per l’anno 2020 già trasmesse, per le quali si invitano, cortesemente, i Comuni interessati, a prendere contatti con la Referente indicata in calce alla presente, per la definizione della pratica.

Infine si raccomanda di porre attenzione all’esatta indicazione dell’IVA, che deve essere indicata in una riga a parte rispetto a quella dell’imponibile, così come a riguardo dei pagamenti IRAP e oneri previdenziali a carico datore di lavoro nel caso delle spese di personale.

Per ogni eventuale, ulteriore, chiarimento ai fini della compilazione della documentazione, è possibile contattare, dal lunedì al giovedì, in orario 09.00 – 12.00 e 14.00 – 16.00, la dott.sa Mariella Gimondo ai seguenti recapiti:

- tel. Fisso : 011.432.29.62
- e – mail: postainterna.protciv@regione.piemonte.it

Distinti saluti

Il Responsabile
Francescantonio DE GIGLIO
(firmato digitalmente)